

RJ デスク取扱説明書（平机・片袖机・両袖机）

この度は「RJデスクシリーズ」をお買い上げ頂きましてありがとうございます。
ご使用前にこの取扱説明書をお読みになり正しくお使いください。お読みいただいた後も、大切に保管してください。

1. 安全のために必ずお守りください

警告 この表示は、取り扱いを誤った場合、「死亡または重症を負う可能性が想定される」内容です。

注意 この表示は、取り扱いを誤った場合、「障害を負う可能性が想定される場合および物的損害のみの発生が想定される」内容です。

警告

- 廃棄する時は購入店にご相談下さい。焼却すると有毒ガスが発生することがあります。
- 積み重ねて保管しないでください。倒れてけがをすることがあります。

注意

- 添付の組立説明書にもとづいて、組立・設置をしてください。誤った組立・設置をすると、破損やけがをすることがあります。
- 火や熱器具のそばに近づけて設置しないでください。火災になることがあります。
- 天板の固定は確実に行ってください。天板が外れてけがをすることがあります。
- 天板や引出しの上に乗らないでください。倒れてけがをすることがあります。
- 天板の外縁部に片寄って重い物を載せない。天板のたわみや倒れてけがをすることがあります。
- 最大積載質量を超えて物を載せたり収納しないでください。机の破損や転倒、また引出しの落下によりけがをすることがあります。

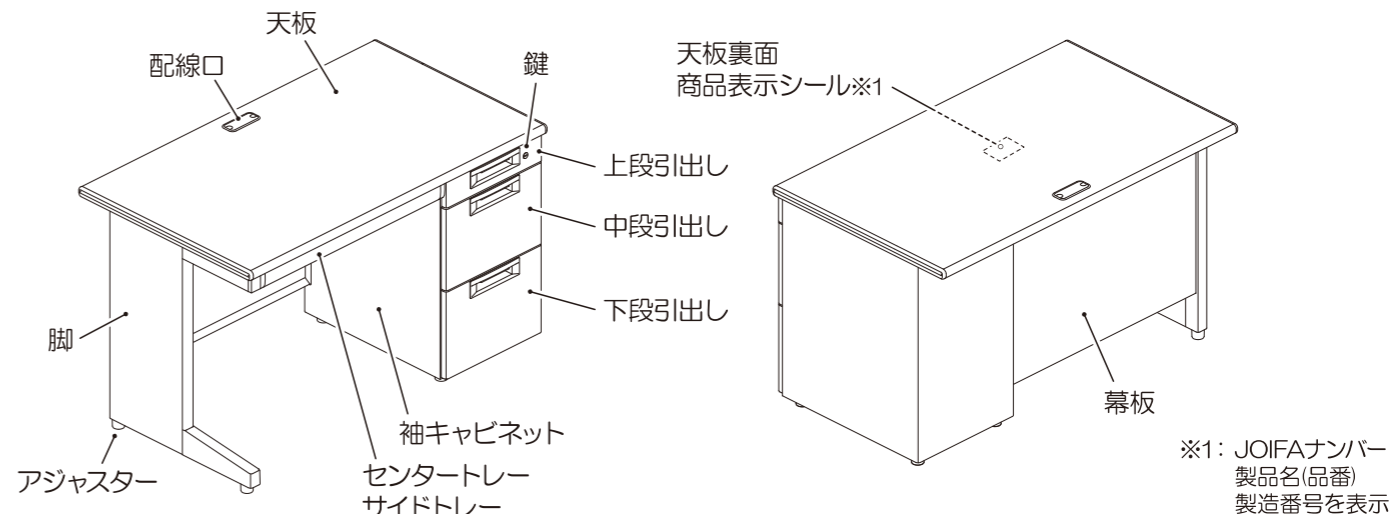
| | 最大積載質量（等分布質量） | 袖キャビネット | 最大積載質量（等分布質量） | |
|---------|---------------|---------|---------------|------|
| | | | A-3段 | D-3段 |
| 天板 | 140kg | 上段引出し | 10kg | 10kg |
| センタートレイ | 5kg | 中段引出し | 20kg | 10kg |
| サイドトレイ | 5kg | 下段引出し | 20kg | 20kg |

- 錠のキーを使用後は必ず抜いて保管してください。衣服などを傷付けることがあります。
- 引き出した引出しに手などで力を加えないでください。倒れてけがをすることがあります。
- 引出しなどの可動部のすきまに手を入れないでください。手をはさんでけがをすることがあります。
- 引出しに貴重品を入れないでください。錠を破壊されて盗まれることがあります。
- 引出しに危険物（壊れ物・薬品・生き物など）を収納しないでください。人体や衣服を傷つけることがあります。
- 1つの引出しに集中して収納しないでください。引き出した時に倒れてけがをすることがあります。
- 収納物は引出しからはみ出させないでください。開閉・ラッチ・施錠などの機能障害や収納物を破損させる原因となります。
- 重い物を上段の引出しに収納しないでください。引き出した時に倒れてけがをすることがあります。
- アジャスターの調節は対象物を支えて行ってください。倒れたり手足をはさまれてけがをすることがあります。
- 机を移動させる時は引出し等の収納物を全て取り出し、施錠またはテープなどで固定して2人以上で持ち上げて行ってください。引きずると脚部が破損したり床面を傷つけることがあります。
- コンセント（別売品）に水やコーヒーなどをかけたり、異物やゴミが入らないようにしてください。電気ショートによって発火や感電することがあります。
- コンセント（別売品）に容量（1500W）以上の電気製品を接続しないでください。コードなどの過熱によって発火することがあります。
- 配線コードを傷つけないでください。電気ショートによって発火することがあります。
- 傷んだコードや差込プラグ・ゆるんだコンセントを使用しないでください。感電や発火することがあります。
- この製品は屋内用です。屋外で使用しないでください。故障や破損によりけがをすることがあります。
- 用途以外に使用しないでください。事故やけがをすることがあります。
- ボルトやネジがゆるんだままで使用しないでください。本体が壊れてけがをすることがあります。
- 完全に組み上がっていない状態で使用しないでください。破損や倒れてけがをすることがあります。
- 本機を第三者に譲渡または貸与するときは、取扱方法を十分に説明してください。
- 異常を発見したままで使用しないでください。本体が壊れてけがをすることがあります。
- 分解や改造をしないでください。破損やけがをすることがあります。

2. 健やかな空気質の確保のために換気励行のお願い

1. 製品購入時の注意事項
購入当初は、化学物質の発散が多いことがあります。暫くの間は、換気や通気を十分に行うよう心掛けてください。室内の換気が十分に行われないと室内化学物質濃度が高まり、健康に影響を及ぼすことがあります。
2. 温度や湿度の変化による換気の励行
室内が著しく高温多湿になる場合（温度28℃、相対湿度50%超が目安）には、窓を閉め切らないようにするか、強制換気を行ってください。室内化学物質濃度が高まり、健康に影響を及ぼすことがあります。

3. 各部の名称

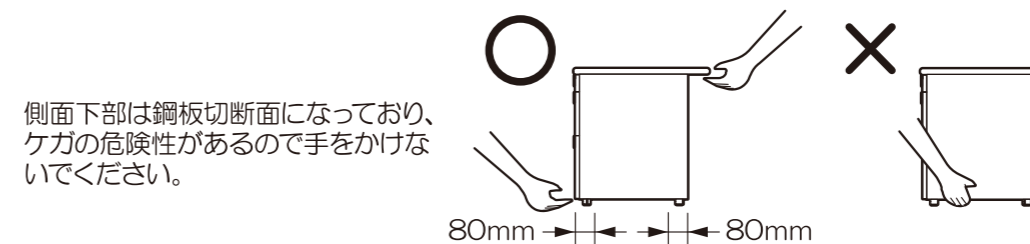


4. 主な材質

| | |
|---------|---|
| 天板 | メラミン樹脂化粧板（表面）、鋼板（芯材）、ABS樹脂（縁材・配線口） |
| 脚 | 鋼板塗装仕上げ（本体）、ABS樹脂（アジャスター、カバー） |
| 幕板 | 鋼板塗装仕上げ（本体） |
| トレイ | 鋼板塗装仕上げ（本体・レール）、ABS樹脂（カバー） |
| 袖キャビネット | 鋼板塗装仕上げ（本体・引出し）、ABS樹脂（アジャスター、取っ手）、POM・PP樹脂（スライド機構部） |

5. ご使用上の注意

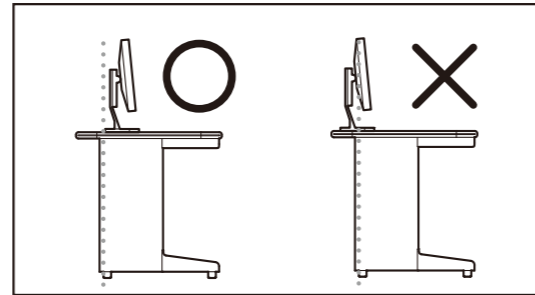
1. 直射日光・暖房器具などの高熱を避けてください。変色、変形することがあります。
2. 湿気の多いところには置かないでください。腐食、変形することがあります。
3. 熱い鍋やヤカンなどを直接天板上に置かないでください。天板面や縁材が変色・変形することがあります。
4. 天板面や縁材に固いものを落としたり、ぶつけたりしないでください。天板面や縁材を破損することがあります。
5. 屋外や水のかかる場所では使用しないでください。サビや破損を引き起こす原因となります。
6. 本体を壁などの固いものにぶつけないようにしてください。本体や壁面などが破損、変形することがあります。
7. 水や飲料等をこぼした場合は、速やかに拭き取ってください。変色・変形することがあります。
8. 天板が白色の場合、光学マウスが正常に作動しない場合があります。正常に作動しない場合はマウスパッド（別売）をご使用ください。
9. 定期的に、ネジのゆるみによるガタツキがないか点検し、ある場合は締め付けてください。
10. キャビネット大引出しを開閉の際、椅子の脚部に当たらないよう十分注意してください。引出しが破損・変形する恐れがあります。
11. 机を移動する時は、天板（または本体前後の下部）を持ち上げて行ってください。



6. 天板上の設置物について

⚠ 注意

デスク背面側のアジャスターよりも背面方向の天板上にパソコン等を置いたり、60cm以上の高さの設置物を天板上に置かないでください。転倒の恐れがあります。天板の最大積載質量は140Kg（等分布質量）です。最大積載質量を超えて物を載せないでください。



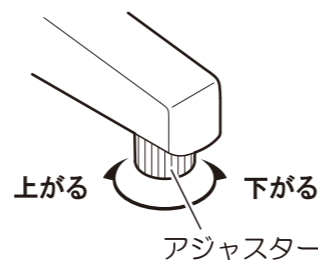
7. ご使用方法

1. アジャスターの調整

デスクの高さは本体下部のアジャスターにより調整できます。据え付けの際は、このアジャスターにより床面との水平を保つようお願いします。

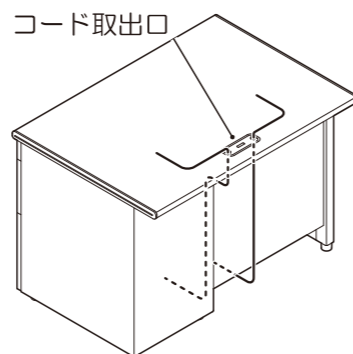
⚠ 注意

アジャスターは10mm以上伸ばさないでください。破損や倒れてけがをすることがあります。



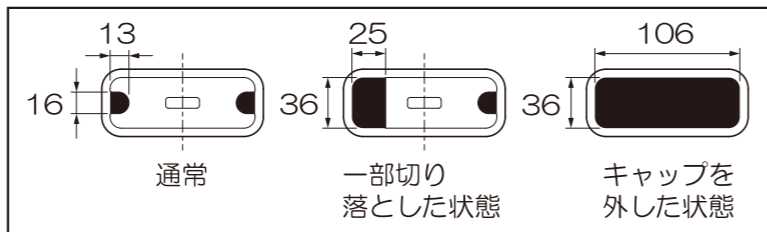
2. 配線の方法

天板上に設置した電話・OA機器等のコードは、天板・幕板のコード取出口を使って配線することができます。



3. 天板配線キャップ

天板の配線キャップは通常16mm×13mmですが、キャップの一部をミソに沿ってカッターナイフ等で切り落とし、36mm×25mmに拡げることができます。更に大量配線する場合は、キャップを外してください。

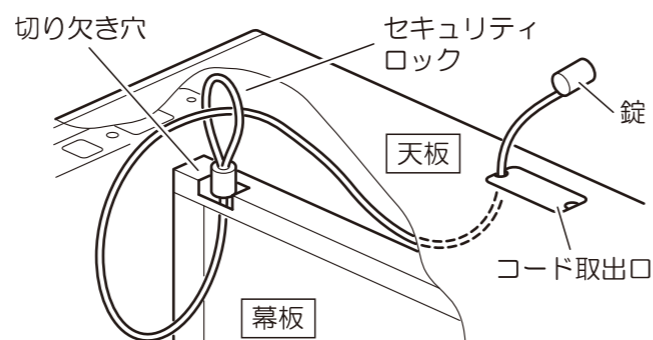


4. セキュリティロック通線

幕板の上部切り欠き穴及び天板のコード取出口を利用する事によってセキュリティロック（別売）を使用することができます。

※セキュリティロックの取付方法はご購入いただいた説明書に従って取り付けてください。

※別売の電源コンセントと併用する場合は、天板のコード取出口は使用できませんので、天板の後ろまたは脇から出してご使用ください。



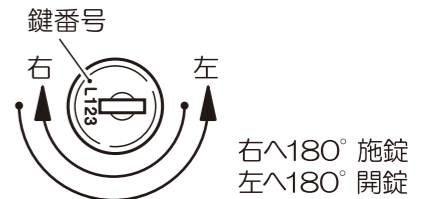
5. 鍵(キャビネット)

鍵は右へ180°回転しますと、引出し全てが施錠され（オールロック機構）左へ180°回転しますと開錠されます。

●スペアキーは機の外部に保管してください。万一鍵を2つとも紛失された場合は、シリンダーに刻印されている番号をご確認の上、お買い上げいただいた販売店または下記のお客様サービスセンターにご連絡ください。

⚠ 注意

引出しを開けたまま施錠しないでください。施錠位置にしながら開いている引出しに鍵を入れて閉めると、その引出しも施錠され鍵や中の物が取り出せなくなります。



8. お手入れ方法

1. 汚れを落とす場合は、から拭きするか固く絞ったぬれぞうきんなどで拭いてください。
2. 汚れのひどい場合には薄めた中性洗剤溶液で拭いてから固く絞ったぬれぞうきんなどで拭いてください。
ご注意：シンナー・アルコール等の使用は避けてください。変色・変形や塗装が剥がれる場合があります。

9. オフィス家具の標準使用期間について

一般社団法人日本オフィス家具協会（JOIFA）では、経年劣化による事故を防ぐため、標準の使用条件で安全上支障なく使用できる期間として『JOIFA標準使用期間』を設定し、注意喚起を行っています。対象製品に貼付の商品表示シールに『JOIFA標準使用期間』と製造年を記載しています。※『JOIFA標準使用期間』は耐用年数、保証期間ではありません。

本該当品目 机（可動部のあるもの） JOIFA標準使用期間 8年

10. 製品の保証について

お使いの製品が取扱説明書、本体記載の注意ラベル等による正常なご使用状態のもとで不具合が発生した場合、下記保証期間をご参照の上、購入店または下記記載のお客様サービスセンターへご連絡ください。

1. 保証項目・期間

保証期間は、一般社団法人日本オフィス家具協会（JOIFA）のガイドラインに準拠して、お買い上げの日から下記の年限とさせていただきます。

| 対象部位 | 不具合内容 | 保証期間 |
|----------|-----------------------------|------|
| 外観・表面仕上げ | 塗装及び樹脂部品の変・褪色、レザー・クロスの摩耗 | 1年 |
| 機構部・可動部 | スライド機構・扉の開閉の故障、キャスター部の故障・損傷 | 2年 |
| 構造体 | 強度・構造体に係る破損 | 3年 |

●保証期間経過後の修理については有償とさせていただきます。

※保証項目は、日本国内においてのみ有効とさせていただきます。
※この期間は、通常の状態で使用された場合を想定して定めたものですので、24時間、年中無休での業務や、これに準ずる過酷な使用方をされる所での保証期間ではありません。

2. 保証対象外

保証期間内でも次のような場合には有料修理となります。

- ・火災、天災による故障または破損。
- ・改造や不当な修理または使用者の責任に帰すると認められる故障または損傷。

11. お見積り（商品・修理・パーツ）のご相談について

お見積りに関するご相談は、商品のご購入店、または最寄の弊社営業所にお問い合わせください。なお、下記お客様サービスセンターより直接のお見積り提示・販売はしておりません。

12. 製品の仕様に関するお問い合わせ先

製品の仕様に関するご質問は、各製品に貼付してあります商品表示シールの品番・製造番号をご確認の上、ご購入店または下記のお客様サービスセンターにお寄せください。

お客様サービスセンター / ☎ 0120-432-298

受付時間 月曜日～金曜日 AM9:00～12:00 PM1:00～5:00
（土・日・祝日・年末年始・夏期休暇等は除く）

プラス株式会社

ホームページアドレス <http://www.plus.co.jp/>

JOIFA 331