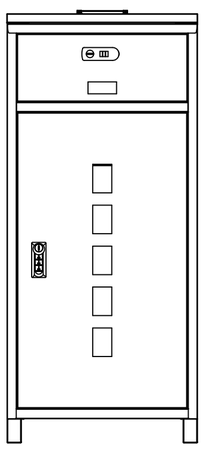
B2M快递柜 说明书 尺寸：148mm×210mm

宅配ボックス
取扱説明書/保証書

B2M

ポストー体型
宅配ボックス

この度は、ポストー体型宅配ボックスをお買い上げいただき、誠にありがとうございます。ご使用前にこの取扱説明書をお読みいただき、設置方法及び使用方法をご理解の上、正しく安全にお使いください。



目次

安全上・使用上のご注意	3
梱包内容&製品仕様	4
設置方法	5-7
・脚の取り付け	5
・設置場所について	5
・盗難防止および製品固定について	6
・その他の取り付け方法	6-7
ダイヤル錠をご利用になる前の初期設定手順	7-9
・下扉のダイヤル錠を設定する	7-9
・上扉のダイヤル錠を設定する	9
使用方法	10
1.荷物の配達	10
2.郵便と荷物の取り出し	10
各部の説明	11
1.印鑑ホルダー	11
2.配達員様向けマグネット式プレート	11
3.配達員様向け案内ステッカー	11
4.プロテクトクッション	11
5.お手入れ	11
保証書	12

安全上のご 注意

⊗ 警 告

※けがや事故などが起こりましても一切の責任・補償を負いかねます。

⚠ 注 意

※軽傷を負うことや、財産の損害が発生する恐れがあります。

●扉を開けたままにされると歩行者の妨げや、雨水侵入の原因になりますので扉を必ず閉めてください。

●最大重量、受取可能サイズ以上の荷物を入れると、歪みや故障の原因となる恐れがあります。

●生鮮食品など保管に適さないもの、現金・貴重品などは使用しないでください。

●本体の上に乗ったり、物を載せないでください。ケガや、本体破損の恐れがあります。

●設置場所は扉が開かないよう水平な場所でお使いください。

●自然災害（例：地震、台風、津波）、いたずら、宅配業者様の取扱時の事項や収納物の破損、紛失、盗難などその他不可抗力による事故やケガなどが発生いたしましても当社は一切の責任・補償を負いかねます。

破棄に関するご注意

本体、梱包材や段ボールなどの破棄する場合は、自治体の規則に従って破棄してください。

製品の保管に関するご注意

薬品、農薬などの中には、製品に付着すると劣化やひび割れを生じさせるものがあります。付着した場合はきれいに拭き取ってください。

鍵を失くされるとご使用できなくなりますので、ご自身でスペアキーを作成するなど、鍵の保管にはご注意ください。

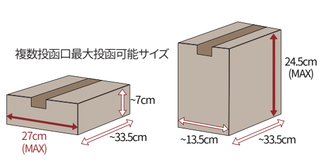
梱包内容

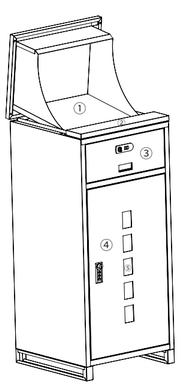
A1	A2	A3	A4	A5
宅配ボックス本体*1	脚*2	脚取付用ネジ*4	十字ドライバー*1	固定用アンカー*4
A6	A7	A8	A9	A10
六角スパナ(小)*1 (固定用アンカーの取付用)	盗難防止ワイヤー*1	下扉用非常鍵*1	上扉用非常鍵*1	配達員様向けマグネット式プレート*1
A11	A12	A13		
配達員様向け案内ステッカー*1	プロテクトクッション	取扱説明書		

※A2およびA12はメインボックスの底部（内部）にあります。
その他の付属品（鍵など）は宅配ボックスの底部（外部）に貼っております。

製品仕様

本体サイズ	85*40*40CM 脚を含まず	下部投函口のサイズ	59*31CM
メールボックス投函口のサイズ			31*2.5CM



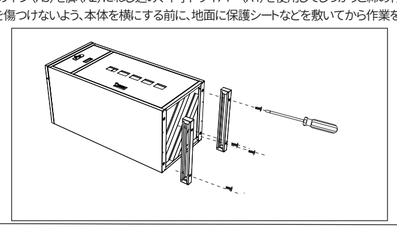


①複数投函口
②メールボックス投函口
③メールボックスの取出口
④メインボックス投函口
⑤荷物確認小窓

設置方法

脚の取付

納品時は、本体と脚(*2)がはずれた状態になっています。設置時にまず脚の取付を行ってください。
本体を扉の上にして水平に置き、本体底部に脚を取り付けてください。取り付けの際は、小さい穴(7mm)を使用して脚を固定してください。大きい穴(12mm)は、市販のコンクリートベースを固定するための穴です。
脚取り付け用のネジ(A3)を脚(A2)にねじ込み、十字ドライバー(A4)を使用してしっかりと締め付けてください。
(本体や地面を傷つけないよう、本体を横にする前に、地面に保護シートなどを敷いてから作業を行ってください。)

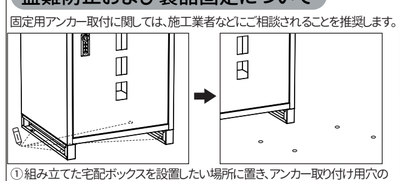


設置場所について

宅配ボックスは平らな安定した場所に設置してください。
(注意)段差のあるところ、水が溜まるところ、強風の吹く可能性があるところ、雨水が屋根から流れ落ちるところなどには設置しないでください。

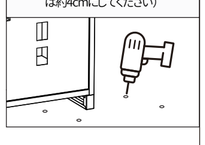
盗難防止および製品固定について

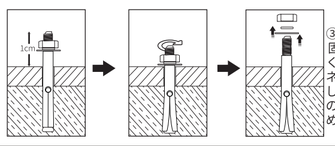
固定用アンカー取付に関しては、施工業者などにご相談されることを推奨します。



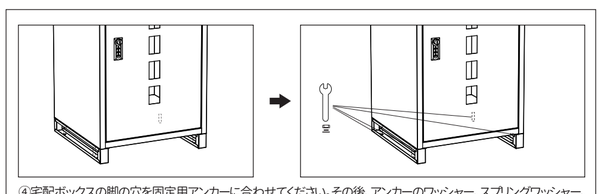
①組み立てた宅配ボックスを設置したい場所に置き、アンカー取り付け用穴の対応位置にマーカーで印を付けてください。

②8mmの電動ドリルを使用し、印を付けた位置に穴を開けてください。(穴の深さは約4cmにしてください)



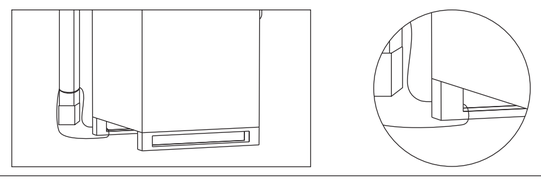


③固定用アンカー(A5)を穴に打ち込んでください。固定用アンカーは地面から約1cm程度露出させてください。六角スパナ(小)(A6)を使用し、アンカーのネジを締めて、アンカープラグの拡張部を拡張させ、しっかりと地面に固定してください。固定後、アンカーのナット、スプリングワッシャー、およびワッシャーを緩めて外してください。



④宅配ボックスの脚の穴を固定用アンカーに合わせてください。その後、アンカーのワッシャー、スプリングワッシャー、およびナットを戻し、しっかりと宅配ボックスを固定してください。

⑤地面に取り付けたくない場合、付属の盗難防止ワイヤー(A7)を用いて柱などに固定してください。

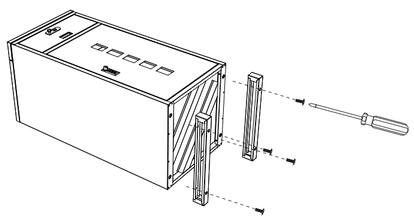


その他の取り付け方法

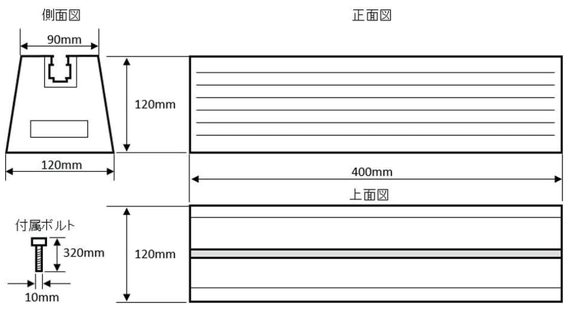
当社の宅配ボックスの脚は、市販のコンクリートベースにも対応しています。

取り付け手順

①脚の小さな穴(7mm)に、付属のネジA3を使用して脚を宅配ボックスに固定します(脚の取り付け手順を参照)。



②脚の大きな穴(12mm)を利用し、市販のコンクリートベースに取り付ける際、ベースにあるボルトを外し、穴を通してブロックに固定します。

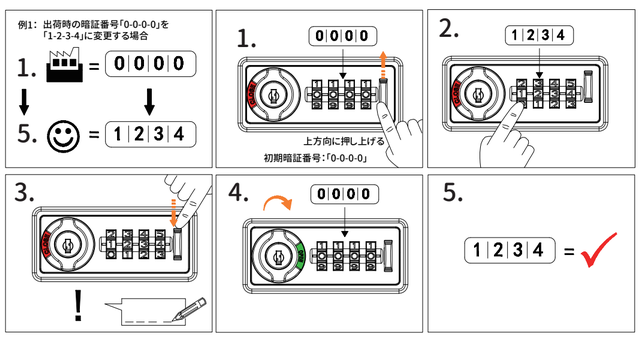


(コンプリートベースの推奨サイズ)

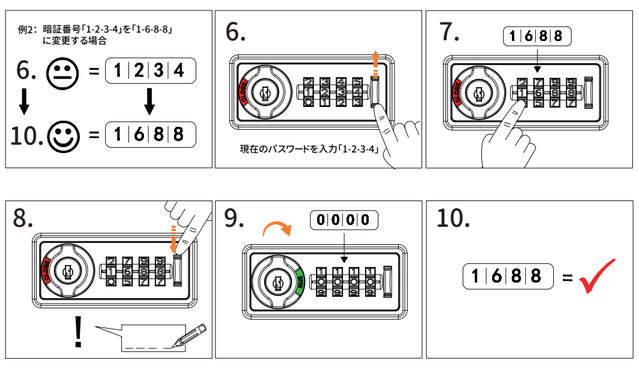
ダイヤル錠をご利用になる前の初期設定手順

下扉のダイヤル錠を設定する

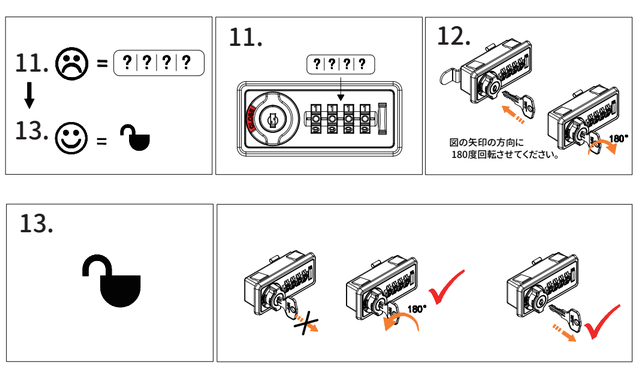
一.初期暗証番号の変更



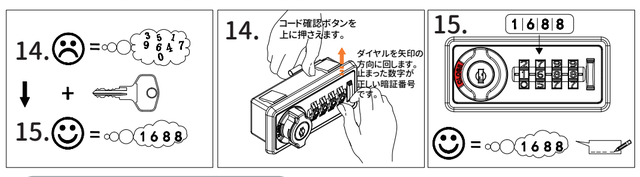
二.暗証番号の変更



三.緊急解錠(エマージェンシーオープン)

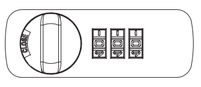


四.暗証番号の確認(忘れた場合)

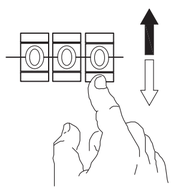


上扉のダイヤル錠を設定する

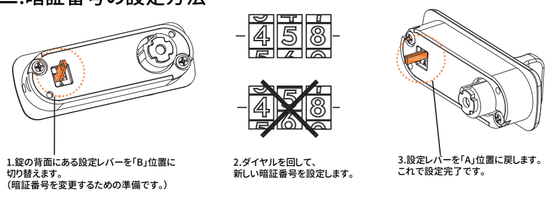
一.初期暗証番 0000



※ご購入時の暗証番号は「0-0-0」に設定されています。
※ダイヤル上の番号に関わらず、出荷時の初期コードは「000」です。



二.暗証番号の設定方法

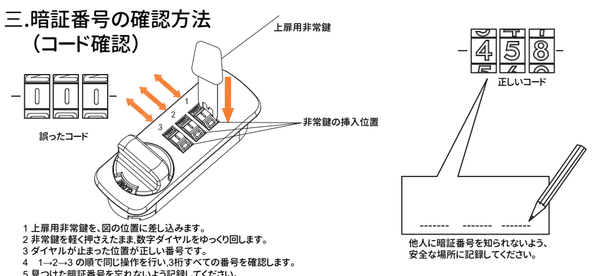


1.錠の背面にある設定レバーを「B」位置に切り替えます。
(暗証番号を変更するための準備です。)

2.ダイヤルを回して、新しい暗証番号を設定します。

3.設定レバーを「A」位置に戻します。これで設定完了です。

三.暗証番号の確認方法(コード確認)



1 上扉用非常鍵を、図の位置に差し込みます。
2 非常鍵を軽く押さえたまま、数字ダイヤルをゆっくり回します。
3 ダイヤルが止まった位置が正しい番号です。
4 1→2→3 の順で同じ操作を行い、3桁すべての番号を確認します。
5 見つけた暗証番号を忘れないよう記録してください。

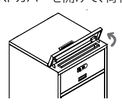
他人に暗証番号を知られないよう、安全な場所に記録してください。

使用方法

1.荷物の配達

ポストからの投函

①ポストカバーを開けて、荷物を入れる

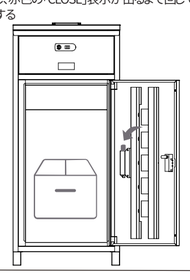


複数投函口からの投函

①複数投函口を開けて、荷物を入れる
②押印が必要な場合は、扉の裏側に設置されている印鑑を使用

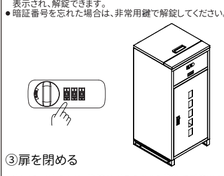
下扉からの投函

①下扉を開けて、荷物を入れる
②押印が必要な場合は、下扉の裏側に設置されている印鑑を使用
③扉を閉め、ダイヤル錠を反時計回り(左方向)に回し、赤色の「CLOSE」表示が出るまで回して施錠する

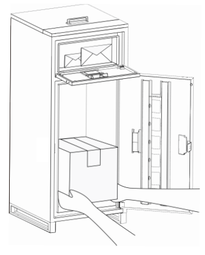


2.郵便と荷物の取り出し

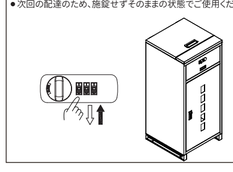
①宅配ボックスの錠を解錠する
● 設定された暗証番号を入力し、ダイヤルを時計回りに回すと緑色の「OPEN」が表示され、解錠できます。
● 暗証番号を忘れた場合は、非常用鍵で解錠してください。



②ロックを解除した後、扉を開けて荷物を取り出してください。



③扉を閉める
● 次回の配達のため、施錠せずそのままの状態でご使用ください。

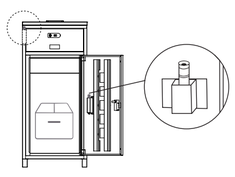


▲ 注意事項:
下扉は解錠後、自動的に数字が「0000」に戻ります。上扉は自動では戻りませんので、暗証番号漏えい防止のためダイヤルを必ず回して番号を変更または乱してください。

各部の説明

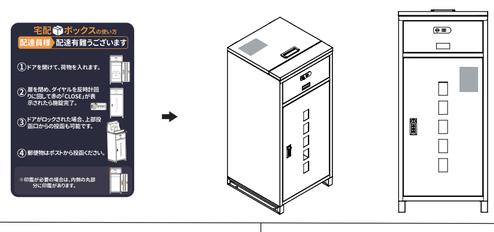
1、印鑑ホルダー

● 内部には印鑑入れが二箇所設置されています。
● 印鑑を紛失しないために、印鑑ホルダーには穴が開いています。印鑑に紐やリングを付けて結んでご利用されることをお勧めします。なお、印鑑用の紐やリングは別途ご準備ください。



2、配達員様向けマグネット式プレート

● 配達員様向けマグネット式プレート(A10)は、本体の上面や前面扉付近に貼り付けてご利用いただけます。

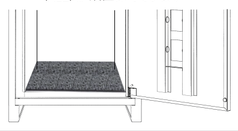


4、配達員様向け案内ステッカー

● 配達員さま向けステッカー(A11)は用途に合わせ、お好みな場所に貼ってご利用ください。

5、プロテクトクッション

● 荷物を受け取る本体底部に、プロテクトクッション(A12)が設置されています



お手入れ

汚れた場合は、乾いた柔らかい布または、固く絞った柔らかい布で汚れを拭き取ってください。
酸性・アルカリ性・塩素系洗浄剤、シンナー、ベンジン、研磨剤入り洗剤などの有機溶剤やたわしは使用しないでください。

保証書

アフターサービスについて

修理・お取扱い・お手入れなどのご相談は、当社お客様相談室へお申し付けください。
●保証書(添付)
「お買い上げ年月日」と「販売店名」など所定事項の記入及び記載内容をご確認の上、お買い上げの販売店から受け取りください。記載内容をよくお読みになり保管してください。
●保証期間:お買い上げ日から1年間以内。
ただし、消耗品及び付属品は除きます。
●保証期間中は保証書の規定に従って、修理、または(場合によって)商品の交換をさせていただきます。当社お客様相談室へご連絡ください。
●その他
●アフターサービスについてご不明な点は、当社お客様相談室にお問い合わせください。

G・B・Z株式会社
お客様相談室
受付時間:平日10:00-18:00
(土日祝日年始年末弊社所定の定休日を除く)

お買い上げの販売店にお問い合わせください。
また、下記のお電話番号までお問い合わせください。
お問合せ電話番号:0562-38-7808

LINE ID:@406krpvj
公式LINEをご登録いただき、組立動画をご確認ください。

※暗証番号の設定およびお忘れになった際の再設定は、本説明書の手順に従って行ってください。また、万一に備え、非常用鍵は紛失されないよう大切に保管してください。

保証書

製品	宅配ボックス
保証期間	お買い上げ日より1年間
お買い上げ日	
お客様	氏名:
	住所:
	郵便番号:
	TEL:
	メール:
お問い合わせ	お客様相談室欄から確認

切り離し線