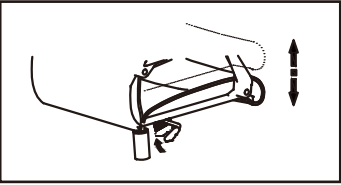


5. 機能説明

座の上下調節

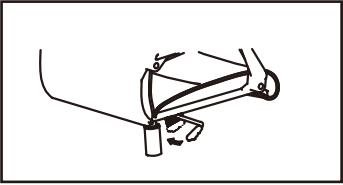
■上げ方
レバーを上方向に引き上げたまま、座面から腰を浮かせてください。座面はガススプリングによって上がりレバーを放すとその位置で止まります。

■下げ方
座面中央に腰かけたままレバーを引き上げてください。座面は下がり、レバーを放すとその位置で止まります。



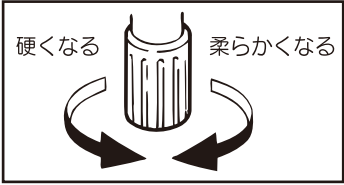
背座ロックングの固定

背に寄りかかり、重心を移動することで背座でロックング(後傾)します。ロックングが必要な場合は、背に寄りかからない状態でレバーを内側に押し込むと、ロックングが固定されます。



ロックングの硬さ調整

座面後方下のロックング強弱調節ハンドルを回転することでロックングの強弱が調整できます。お好みにより調節してください。
※緩めすぎると、転倒して怪我をすることがあります。



6. 保守点検

この製品を永く、安全にお使いいただくために、こまめに以下の保守点検を行ってください。

- ボルトやネジの増し締め
使用中にボルトやネジのゆるみによるガタツキがしょうじたときは、必ずまし締めを行ってください。ゆるんだままで使用すると部品の落下や本体の破損、変形を引き起こし、転倒やけがをすることがあります。
- 汚れた場合のお手入れ
 - クッション及び樹脂部：濡れ雑巾をかたくしぼってふいてください。著しい汚れの場合は中性洗剤を使用ください。ベンジン・塩素系漂白剤等は使用しないでください。
 - キャスター：車輪の回りに不着したゴミ等を取り除いてください。※異常がでた場合は、直ちに使用をやめ購入店へご相談ください。

7. お見積り(商品・修理・パーツ)のご相談について

御見積に関するご相談は、商品のご購入店にお問い合わせください。
なお、下記お客様サービスセンターより直接の御見積提示・販売はしておりません。

8. 標準使用期間

本製品は一般社団法人日本オフィス家具協会(JOIFA)が規定する『オフィス家具「JOIFA標準使用期間」に関する規定』に基づき以下の期間といたします。

- 注1)「JOIFA標準使用期間」とは、消費生活用製品安全法による趣旨を反映し、製品の長期使用による構造部分の経年劣化に起因する重大事故を防止するために、その製品を通常安全にご使用いただける期間として、JOIFAが品目別に規定したものです。
- 注2)「JOIFA標準使用期間」は製品保証期間とは異なります。標準的な使用条件下において該当製品の構造部分に影響を及ぼさない期間を意味しています。
- 標準使用期間・・・8年(回転椅子)**

9. お問い合わせ先

- 製品の仕様に関するご質問は、各製品に貼付してあります商品表示シールの品番・製造番号をご確認の上、ご購入店または下記のお客様サービスセンターにお寄せください。

お客様サービスセンター／☎ 0120-432-298

受付時間 月曜日～金曜日 AM9:00～12:00 PM1:00～5:00(土・日・祝日・年末年始・夏期休暇等は除く)

10. 保証について

お使いの製品が取扱説明書、本体記載の注意ラベル等による正常なご使用状態のもとで不具合が発生した場合、下記保証期間をご参照の上、ご購入店または取扱説明書に記載のお問い合わせセンターへご連絡ください。

1. 保証項目・期間

保証期間は、一般社団法人日本オフィス家具協会(JOIFA)のガイドラインに準拠して、お買い上げの日から下記の年限とさせていただきます。

対象部位	不具合内容	保証期間
外観表面特性	張地の摩耗、樹脂面、塗装面等の変・褐色	1年
機構部	座、背の調節機構部の故障、損傷 キャスター部の故障、損傷	2年
本体部	構造主体部の変形、破損、腐食等	3年

2. 保証対象外

保証期間内でも次のような場合には有料修理となります。

- 火災、天災による故障または破損。
- 改造や不当な修理またはご使用者の責任に帰すると認められる故障または損傷。

※保証項目は、各品番共通とし、日本国内においてのみ有効とさせていただきます。

●保証期間経過後の修理については有償とさせていただきます。

JOIFA 331

プラス株式会社

お買い上げ年月日 年 月 日 | 購入店

PLUS 事務用チェア MA-08シリーズ 取扱説明書

このたびは、「MA-08シリーズ」をお買い上げ頂きましてありがとうございます。ご使用の前にこの取扱説明書をお読みになり正しくお使いください。組立方法は裏面をご覧ください。お読みになった後も、大切に保管してください。

1. 安全のために必ずお守りください

⚠ 警告

- 滑りやすい床面で使わないでください。転倒してけがをすることがあります。
- ガスシリンダーは分解、注油しないでください。爆発してけがをすることがあります。
- ガスシリンダーを火に入れないでください。高圧ガスが爆発してけがをすることがあります。
- 廃棄するときは購入店へご相談ください。焼却すると有毒ガスを発生することがあります。

⚠ 注意

- 乱暴な取り扱いや、用途以外で使わないでください。けがや故障、破損の原因になります。
- 床に傾斜や段差のある、不安定な場所では使用しないでください。転倒してけがをすることがあります。
- 火のそばに近づけて使わないでください。火災になることがあります。
- ボルトやネジが緩んだままで使わないでください。破損や本体が倒れてけがをすることがあります。
- 異常を発見したらそのまま使用せず、購入店に修理をお申し付けください。破損や本体が倒れてけがをすることがあります。
- 張地やクッションが壊れたままで座らないでください。体重が支えられずにけがをすることがあります。
- 座面以外の部分には腰かけしないでください。転倒してけがをすることがあります。
- 座面の先端や逆向きに座らないでください。転倒してけがをすることがあります。
- 可動部の隙間に手を入れないでください。けがをすることがあります。
- 必ず1人で座ってください。2人以上で座ると、転倒してけがをすることがあります。
- 幼児を1人で座らせないでください。転倒してけがをすることがあります。
- 空席のままで座面の上下調節レバーを操作しないでください。座面が急上昇してけがをすることがあります。
- 木質系フロア、クッションフロア、畳の上でご使用の場合、まれに床面にキズがつく場合がありますので、床材に合ったキャスター(オプション)をお選び頂くか、市販のチェアマットまたはカーペット等を敷いてご使用ください。
- 購入当初は、化学物質の発散が多いことがあります。暫くの間は、換気や通気を十分に行うように心がけてください。室内の換気が十分に行われないと室内化学物質濃度が高まり、健康に影響を及ぼすことがあります。
- 室内が著しく高温多湿になる場合(温度28°、相対湿度50%超が目安)には、窓を閉め切らないようにするか強制換気を行ってください。室内化学物質湿度が高まり、健康に影響を及ぼすことがあります。

2. 各部の名称



品質表示

■ 寸法	品番	幅	奥行	高さ
事務イス	MA-08 KB-MA081NL BK KB-MA081NL	670mm	760mm	1040～1110mm
事務イス	MA-08 KB-MA082NL BK KB-MA082NL	670mm	740mm	900～970mm

■ 構造部材 座部 合板、スチール
脚部 アルミダイキャスト
背部 合板、スチール

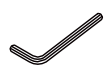
- 張り材 ビニールレザー (抗菌・耐アルコール)
- クッション材 ウレタンフォーム
- 取扱い上の注意
 - ・直射日光又は暖房器具などの熱を避けてください。
 - ・著しい汚れを落とす場合は、薄めた中性洗剤を使用してください。

表示者 プラス株式会社

3. 組立部材・部品一覧

●組立前に、組立部材・組立部品をご確認ください。

背 ①	座 ②	脚ベース ③	座支柱 ④	背座用ネジ ⑤	メカ用ネジ ⑥	座メカ ⑦
						
1個	1個	1個	1個	5/16*1-1/4 4本	5/16*7/8 4本	1個

肘 ⑧	肘用ネジ ⑨	肘用ネジ穴塞ぎフタ ⑩	六角レンチ ⑪
			
2個	5/16*1-3/4 4本	4個	M 5 1個

4. 組立方法

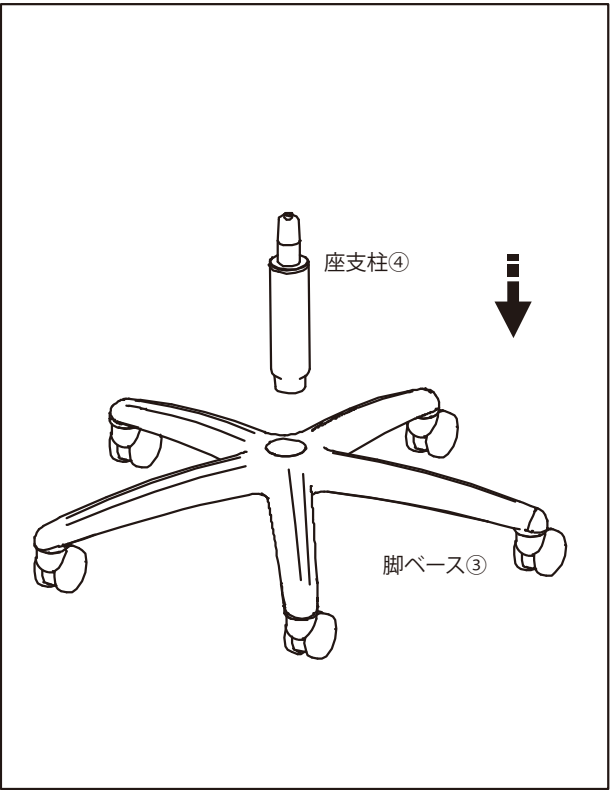


注意

本製品の組立時、ケガをしないように以下の点に注意してください。
組立途中で、金属の切断部の近くで作業をする部分があります。ネジの締め付け時、力を入れて作業中、手がすべて金属部に当たらないように十分注意してください。

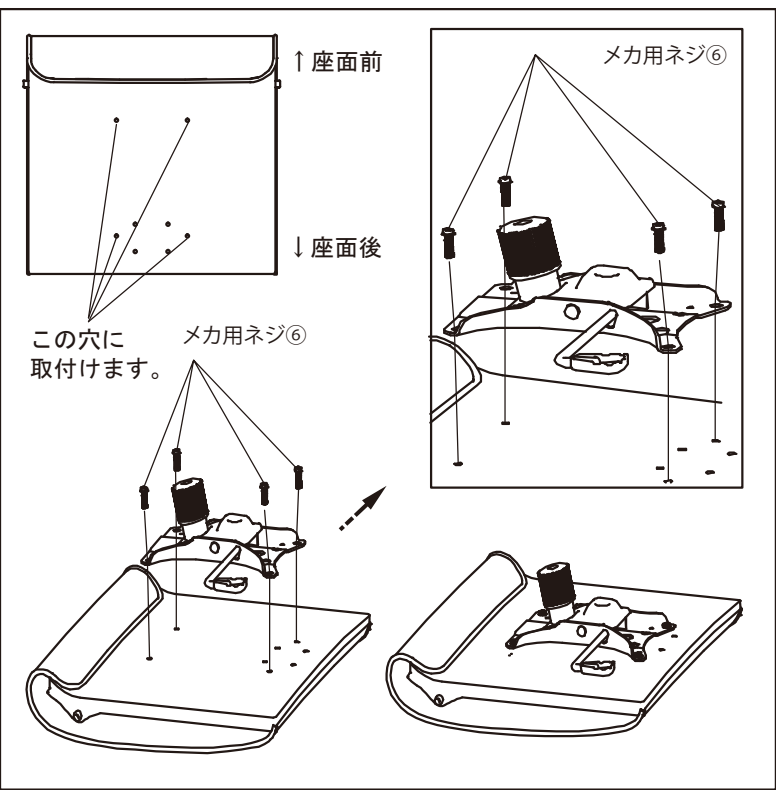
1. 脚ベースに座支柱をつける

脚ベース③を平らな場所におき、座支柱④を
しっかり差し込んでください。



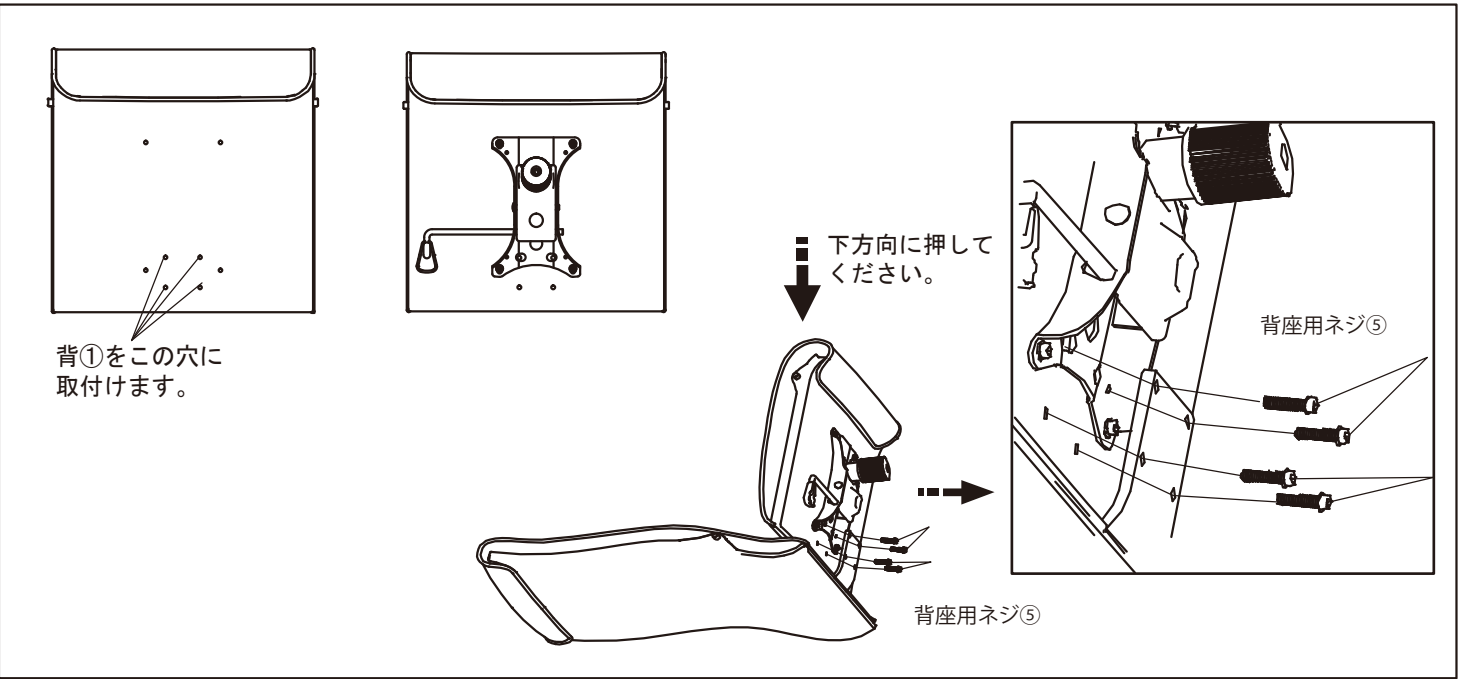
2. 座に台座を取り付ける

座②を裏返し、座メカ⑦にメカ用ネジ⑥2本を
六角レンチ⑪を使い仮止めを行います。
最後にメカ用ネジ⑥2本を本締めしガタツキが
ない事を確認してください。



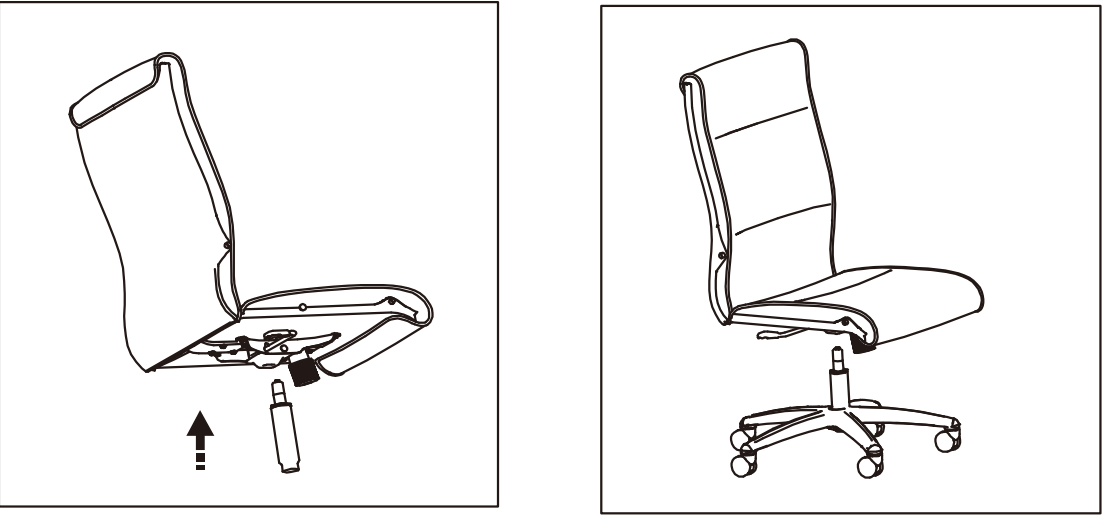
3. 背と座を取り付ける

図のように、背①を仰向けにした状態で座②を背①に押し当てネジ穴を合わせ六角レンチ⑪
を使い背座用ネジ⑤2本で仮締めを行い、最後に背座用ネジ⑤2本を本締めしてください。



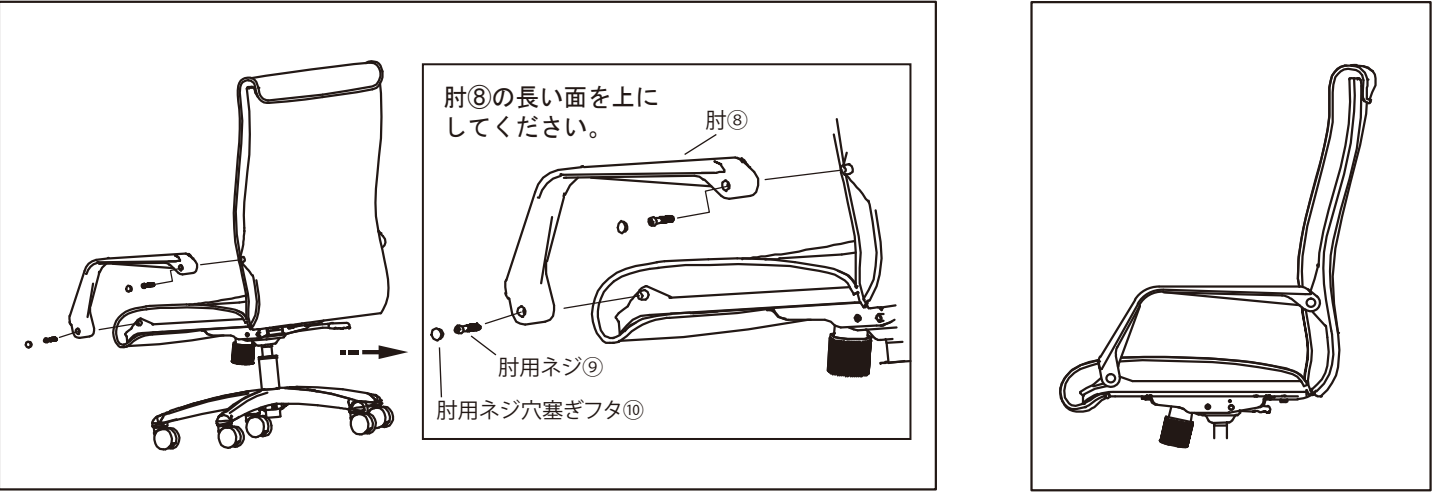
4. 脚・支柱部に背・座部を取り付ける

脚③・支柱部に背①・座②部をしっかりと差し込んでください。
この時、抜けないようになるまで差し込まれているか確認してください。



5. 肘の取り付け方

背座ネジ穴(左右2カ所ずつ)と肘⑧の穴位置を合わせ、肘用ネジ⑨を通し
六角レンチ⑪で固定し肘ネジ穴塞ぎフタ⑩をつけます。



ビニールレザー（抗菌・耐アルコール仕様） お手入れ方法説明書

1. お手入れの仕方

- ・ 通常はきれいなやわらかい布で乾拭きしてください。
- ・ 著しい汚れの場合は中性洗剤を使用してください。

2. レザー部を消毒する際のご注意

日常の清掃の際に、アルコールで消毒をする必要がある場合は、その後に必ず消毒剤が残らない様に、水を良く絞った布で取り除き、さらに柔らかい布で水分が完全になくなるまで乾拭きして乾燥させてください。

〈注意事項〉

- ・ 表面に消毒剤が付いたまま放置すると、変色や劣化のおそれがあります。
- ・ 必要以上の頻度や濃度で拭くと、変色や変形、硬化を早める原因になります。
使用する消毒剤とその濃度は、製薬メーカーとよく相談の上、選定してください。
- ・ 消毒剤に定められた用法・容量を厳守してください。
- ・ 消毒剤の種類によっては、その残留物により椅子を使用される方に皮膚疾患などが現れるおそれがあります。
- ・ 耐アルコール・耐次亜塩素酸機能付き以外のビニールレザーは、アルコールや次亜塩素酸ナトリウム溶液を使用しないでください。
- ・ 耐アルコール・耐次亜塩素酸機能付きビニールレザー以外の箇所には、消毒剤を使用しないでください。変色や変形の原因となります。

3. 染料移行について

色落ちしやすい衣服がビニールレザー（PVC レザー）に触れると、衣服の染料がレザーに移行することがあります。

これは、PVC レザーに含まれる可塑剤（レザーを柔らかくしたり、風合いを出すために必要な物質で、すべての PVC レザーに含まれます）との化学反応で起こるものであり汚れではありません。移行した染料は取り除くことはできませんので、ご注意ください。

※色落ちしやすい衣服の例：本革、ジーンズ、作業服など