

JSデスク平机 取扱説明書

このたびは「JSデスク平机」をお買い上げ頂きましてありがとうございます。ご使用前にこの取扱説明書をお読みにになり正しくお使いください。お読みにになった後は、大切に保管してください。

1. 安全のために必ずお守りください。

警告



- 廃棄するときは購入店へご相談ください。焼却すると有毒ガスが発生することがあります。

注意



- 天板の固定は確実に行ってください。天板が外れてけがをすることがあります。
- 天板や引出しの上に乘らないでください。倒れてけがをすることがあります。
- 机を移動させるときは、収納物を全て取り出し、引出しを外すかテープなどで固定してください。落下した引出しでけがをすることがあります。
- 最大積載質量を超えて物を載せたり収納しないでください。破損や倒れ、また、引出しの落下によりけがをすることがあります。

	最大積載質量(等分布質量)
天板	100kg
センタートレー	5kg
サイドトレイ	5kg

- 用途以外に使用しないでください。けがや故障、破損の原因となります。
・危険物(壊れ物・薬品・生き物など)を収納しないでください。人体や衣服を傷つけることがあります。



- 引出しなど可動部のすきまに手を入れないでください。手をはさんでけがをすることがあります。



- 分解や改造はしないでください。破損やけがをすることがあります。
・ボルトやネジのゆるみによるガタツキが生じた場合は、締め直してください。
・異常を発見した時はそのまま使用せず、購入店に修理をお申し付けください。

2. 健やかな空気質の確保のために換気励行のお願い

1. 製品購入時の注意事項

購入当初は、化学物質の発散が多いことがあります。暫くの間は、換気や通気を十分に行うよう心掛けてください。室内の換気が十分に行われないと室内化学物質濃度が高まり、健康に影響を及ぼすことがあります。

2. 温度や湿度の変化による換気の励行

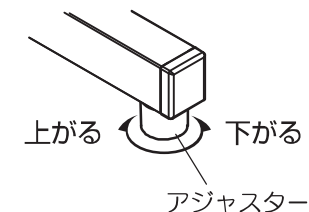
室内が著しく高温多湿になる場合(温度28℃、相対湿度50%超が目安)には、窓を閉め切らないようにするか、強制換気を行ってください。室内化学物質濃度が高まり、健康に影響を及ぼすことがあります。

3. ご使用方法

1. アジャスター

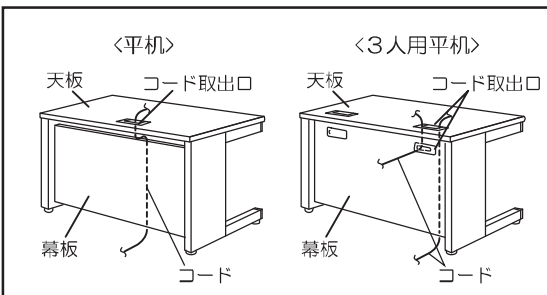
デスクの高さは本体下部のアジャスターにより調整できます。
据え付けの際は、このアジャスターにより床面との水平を保つようお願いします。

- アジャスター調整高さ: 約7mm



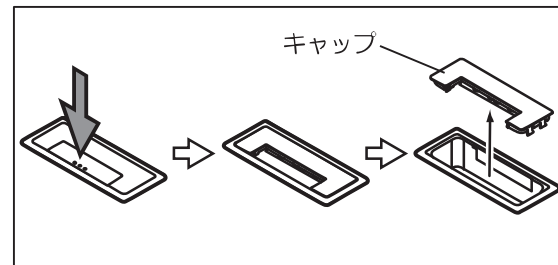
2. 配線のしかた

天板上に設置した電話・OA機器等のコードは、天板のコード取出口を使って配線することができます。



3. 天板配線口

天板の配線口は、キャップ部を倒して配線してください。さらにコードを大量に配線する場合は、キャップを外してください。また、キャップは前後どちらでも使用できますので、用途に応じて使い分けてください。

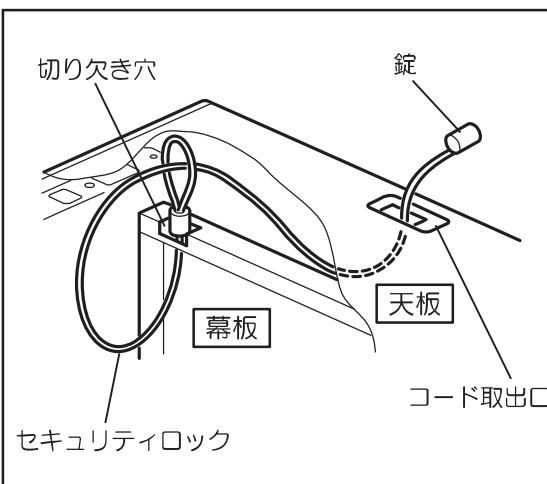


4. セキュリティロック通線

幕板の上部切り欠き穴及び天板のコード取出口を利用する事によってセキュリティロック(別売)を使用することができます。(3人用平机を除く)

※セキュリティロックの取付方法はご購入いただいた際に付属する説明書に従って取り付けてください。

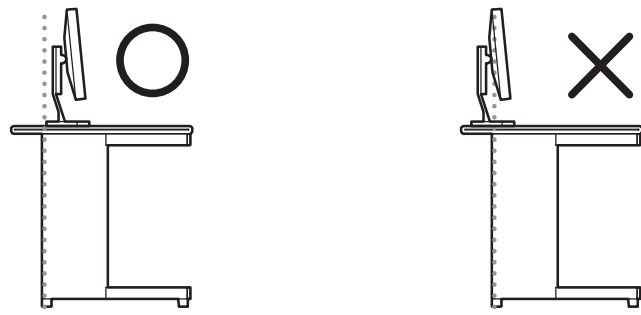
※別売の電源コンセントと併用する場合は、天板のコード取出口は使用できませんので、天板の後または脇から出してご使用ください。



4. 天板上の設置物について

⚠注意

- デスク背面側のアジャスターよりも背面方向の天板上にパソコン等を置いたり、60cm以上の高さの設置物を置かないでください。転倒の恐れがあります。
天板の最大積載質量：100kg(等分布質量)を超えて物を載せないでください。



5. ご使用上の注意

1. 直射日光・暖房器具などの近くを避けてください。変色・変形することがあります。
2. 埃や湿気の多いところは避けてください。故障や変形することがあります。
3. 熱い鍋やヤカンなどを直接天板上に置かないでください。天板面や縁材が変色・変形することがあります。
4. 天板上に水などをこぼした場合は速やかに拭きとってください。天板面が膨れたり、破損することがあります。
5. 天板面や縁材に固いものを落としたり、ぶつけないでください。天板面や縁材を破損することがあります。
6. 移動の際は壁などにぶつけないようにしてください。本体や壁面などを破損することがあります。

6. お手入れ方法

1. 汚れを落とす場合は、から拭きするか固く絞ったぬれぞうきんなどで拭いてください。
2. 汚れのひどい場合には、弊社『オフィスクリーナー』または薄めた中性洗剤溶液で拭いてから、固く絞ったぬれぞうきんなどで拭いてください。

ご注意：シンナー・アルコール類の使用は避けてください。変色・変形や塗装が剥がれる場合があります。

7. 製品の保証について

お使いの製品が取扱説明書、本体記載の注意ラベル等による正常なご使用状態のもとで不具合が発生した場合、下記保証期間をご参照の上、購入店または下記記載のお客サービスセンターへご連絡ください。

1. 保証項目・期間

保証期間は、社団法人日本オフィス家具協会(JOIFA)のガイドラインに準拠して、お買い上げの日から下記の年限とさせていただきます。

対象部位	不具合内容	保証期間
外観・表面仕上げ	塗装及び樹脂部分の変・退色、レザー・クロスの摩耗	1年
機械部・可動部	引出し・スライド機械・扉の開閉・昇降機構の故障	2年
構造体	強度・構造体による破損	3年

※保証項目は、日本国内においてのみ有効とさせていただきます。

※この期間は、通常の状態で使用された場合を想定して定めたものですので、24時間、年中無休での業務や、これに準ずる過酷な使われ方をする所での保証期間ではありません。

●保証期間経過後の修理については有償とさせていただきます。

2. 保証対象外

保証期間内でも次のような場合には有料修理となります。

- ・火災、天災による故障または破損。
- ・改造や不当な修理または使用者の責任に帰すると認められる故障または損傷。

8. 製品の仕様に関するお問い合わせ先

製品の仕様に関するご質問は、各製品に貼付してあります商品表示シールの品番・製造番号をご確認の上、ご購入店・または下記のお客サービスセンターにお寄せください。

お客サービスセンター／☎0120-432-298

受付時間 月曜日～金曜日 AM9:00～12:00 PM1:00～5:00
(土・日・祝日・年末年始・夏期休暇等は除く)

9. お見積り(商品・修理・パーツ)のご相談について

お見積りに関するご相談は、商品のご購入店にお問い合わせください。
なお、上記お客サービスセンターより直接のお見積り提示・販売はしていません。

JOIFA 331

プラス株式会社

ホームページアドレス <http://www.plus.co.jp/>