

b-Foret フリーデスクシリーズ取扱説明書

この度は「b-Foret フリーデスクシリーズ」をお買い上げ頂きましてありがとうございます。ご使用前にこの取扱説明書をお読みになり正しくお使いください。お読みになった後も、大切に保管してください。

1. 安全のために必ずお守りください

⚠ 警告

- 積み重ねて保管しないでください。倒れてけがをすることがあります。
- 廃棄する時は購入店にご相談下さい。焼却すると有毒ガスが発生することがあります。

⚠ 注意

- 天板の外周部に片寄って重い物を載せないでください。倒れてけがをすることがあります。
- 火のそばに近づけて設置しないでください。火災になることがあります。
- 天板に下記の重さ以上の物を載せないでください。倒れてけがをすることがあります。

サイズ	W1000	W1200	W2000	W2400
最大積載質量	60kg	60kg	60kg(W1000mm当り)	60kg(W1200mm当り)

- 配線用棚板・配線トレーに下記の重さ以上の物を載せないでください。破損してけがをすることがあります。
 - ・配線用棚板(対面4人用)：5kg以上の物を載せないでください。
 - ・配線トレー(片面2人用/パーソナル用)：1.5kg以上の物を載せないでください。
- 配線口に架かるように物を載せないでください。転倒や落下をして破損やけがをすることがあります。
- 各部のネジがゆるんだまま使用せず、増し締めしてください。破損や倒れてけがをすることがあります。
- 異常を発見したらそのまま使用せず、購入店にご相談ください。破損や本体が倒れてけがをすることがあります。
- 天板に乗ったり腰を掛けたりしないでください。破損や倒れてけがをすることがあります。
- 用途以外に使用しないでください。事故やけがをすることがあります。
- デスクを移動する際は天板と脚の隙間に手を入れて作業をしないでください。けがをすることがあります。
- デスクを移動する際は必ず持ち上げて作業してください。破損や倒れてけがをすることがあります。
- 分解や改造をしないでください。破損やけがをすることがあります。
- 完全に組み上がっていない状態で使用しないでください。破損や倒れてけがをすることがあります。

2. 健やかな空気質の確保のために換気励行のお願い

1. 製品購入時の注意事項

購入当初は、化学物質の発散が多いことがあります。暫くの間は、換気や通気を十分に行うよう心掛けてください。室内の換気が十分に行われないと室内化学物質濃度が高まり、健康に影響を及ぼすことがあります。

2. 温度や湿度の変化による換気の励行

室内が著しく高温多湿になる場合(温度28℃、相対湿度50%超が目安)には、窓を閉め切らないようにするか、強制換気を行ってください。室内化学物質濃度が高まり、健康に影響を及ぼすことがあります。

3. ご使用上の注意

1. 直射日光・暖房機具などの高熱を避けてください。変色、変形することがあります。
2. 湿気の多いところには置かないでください。腐食、変形することがあります。
3. 熱い鍋やヤカンなど高温の物を直接天板に置かないでください。天板面やエッジ部が変色、変形することがあります。
4. 天板面やエッジ部に固いものを落としたり、ぶつけたりしないでください。天板面やエッジ部を破損することがあります。
5. 屋外や水のかかるところでは使用しないでください。サビや破損を引き起こす原因となります。
6. ウッドフロア等で使用する場合は、床面を傷つけない様、市販のフェルトやカーペット等を敷いてご使用ください。
7. 家具は水平を保つように設置してください。ガタツキのある状態で使用していると家具が変形し、破損やけがをすることがあります。
8. 埃や湿度の多い所は避けてください。変色・変形することがあります。
9. デスクを移動する際は必ず二人以上で行ってください。又、机を壁などの固いものにぶつけないようにしてください。机や壁面などが破損、変形することがあります。
10. 水や飲料等をこぼした場合は、速やかに拭き取ってください。変色・変形することがあります。
11. 天板が白色のため光学マウスが正常に作動しない場合があります。正常に作動しない場合はマウスパッド(別売)をご使用ください。

4. お手入れ方法

1. 汚れを落とす場合は、から拭きするか固く絞ったぬれぞうきんなどで拭いてください。
2. 汚れのひどい場合には弊社「オフィスクリーナー」、または薄めた中性洗剤溶液で拭いてから固く絞ったぬれぞうきんなどで拭いてください。
ご注意：シンナー・アルコール等の使用は避けてください。変色・変形や塗装が剥がれる場合があります。

5. 製品の保証について

お使いの製品が取扱説明書、本体記載の注意ラベル等による正常なご使用状態のもとで不具合が発生した場合、下記保証期間をご参照の上、購入店または下記記載のお客サービスセンターへご連絡ください。

1. 保証項目・期間

保証期間は、社団法人日本オフィス家具協会（JOIFA）のガイドラインに準拠して、お買い上げの日から下記の年限とさせていただきます。

対象部位	不具合内容	保証期間
外観・表面仕上げ	塗装及び樹脂部分の変・退色、レザー・クロスの摩耗	1年
機械部・可動部	引出し・スライド機械・扉の開閉・昇降機構の故障	2年
構造体	強度・構造体による破損	3年

※保証項目は、日本国内においてのみ有効とさせていただきます。

※この期間は、通常の状態で使用された場合を想定して定めたものですので、24時間、年中無休での業務や、これに準ずる過酷な使われ方をする所での保証期間ではありません。

●保証期間経過後の修理については有償とさせていただきます。

2. 保証対象外

保証期間内でも次のような場合には有料修理となります。

- ・火災、天災による故障または破損。
- ・改造や不当な修理または使用者の責任に帰すると認められる故障または損傷。

6. 製品の仕様に関するお問い合わせ先

製品に関するご質問は、各製品に貼付してあります商品表示シールの品番・製造番号をご確認の上、ご購入店または下記のお客サービスセンターにお寄せください。

お客サービスセンター／☎0120-432-298

受付時間 月曜日～金曜日 AM9:00～12:00 PM1:00～5:00
(土・日・祝日・年末年始・夏期休暇等は除く)

7. お見積り(商品・修理・パーツ)のご相談について

お見積りに関するご相談は、商品のご購入店、または最寄の弊社営業所にお問い合わせください。
なお、上記お客サービスセンターより直接のお見積り提示・販売はしていません。