

PLUS US 机上棚 取扱説明書

このたびは「US 机上棚」をお買い上げ頂きましてありがとうございます。ご使用の前にこの取扱説明書をよくお読みのうえ正しくお使い下さい。お読みになったあとは、大切に保管してください。

1. 安全のために必ずお守りください

**警告**

※この表示は、取り扱いを誤った場合「死亡または重症を負う可能性が想定される」内容です。



- 積み重ねて保管しないでください。倒れてけがをすることがあります。
- 廃棄する時は購入店にご相談下さい。焼却すると有毒ガスが発生することがあります。

**注意**

※この表示は、取り扱いを誤った場合、「障害を負う可能性が想定される場合および物的損害のみの発生が想定される」内容です。



- 添付の組立説明書にもとづいて、組立・設置をしてください。誤った組立・設置をすると、破損やけがをすることがあります。
- 机上棚は必ずデスクに固定してから使用してください。倒れたり、落下してけがをすることがあります。
- 最大積載質量（等分布）を超えて物をのせないでください。破損や転倒落下してけがをすることがあります。
最大積載質量（等分布）:H700上段棚10kg / 下段棚30kg (H700/400) / 中段棚30kg (H700オプション)
- 危険物（壊れもの、薬品、生きものなど）をのせないでください。人体や衣服を傷つけることがあります。
- 机上棚を移動する時はのせたものをすべておろしてから動かしてください。破損や倒れてけがをすることがあります。
- 机上棚の上に乗ったり腰を掛けたりしないでください。破損や倒れてけがをすることがあります。
- H700タイプ上段棚には不安定なものや倒れやすいもの、破損しやすいもの等をのせないでください。落下してけがをすることがあります。
- H700タイプは必ず壁面か対面レイアウトにてご使用ください。デスク単体での使用は転倒してけがをすることがあります。
- 使用していないネジ穴や取付穴に指を入れないでください。（特にお子様にご注意ください。）事故やけがをすることがあります。
- 乱暴な取り扱いや、用途以外に使用しないでください。事故やけがをすることがあります。
- 火のそばに近づけて設置しないでください。火災になることがあります。
- 完全に組み上がっていない状態で使用しないでください。破損や倒れてけがをすることがあります。



- 各部のネジがゆるんだまま使用せず、増し締めしてください。破損や倒れてけがをすることがあります。
- 部品の欠落など、異常を発見したままで使用せず、購入店にご相談ください。破損や本体が倒れてけがをすることがあります。本体が壊れてけがをすることがあります。
- 分解や改造をしないでください。破損やけがをすることがあります。

2. 健やかな空気質の確保のために換気励行のお願い

1. 製品購入時の注意事項
- 購入当初は、化学物質の発散が多いことがあります。暫くの間は、換気や通気を十分に行うよう心掛けてください。室内の換気が十分に行われないと室内化学物質濃度が高まり、健康に影響を及ぼすことがあります。
2. 温度や湿度の変化による換気の励行
- 室内が著しく高温多湿になる場合（温度28℃、相対湿度50%超が目安）には、窓を閉め切らないようにするか、強制換気を行ってください。室内化学物質濃度が高まり、健康に影響を及ぼすことがあります。

3. 主な材質

背棚・棚板・側板	鋼板塗装仕上げ
----------	---------

4. ご使用上の注意

1. 直射日光・暖房機具などの高熱を避けてください。変色、変形することがあります。
2. 埃や湿気の多いところには置かないでください。腐食、変形することがあります。
3. 屋外や水のかかるところでは使用しないでください。サビや破損を引き起こす原因となります。
4. 水や飲料等をこぼした場合は、速やかに拭き取ってください。変色・変形することがあります。
5. 定期的に、ネジのゆるみによるガタツキがないか点検し、ある場合は締め付けてください。

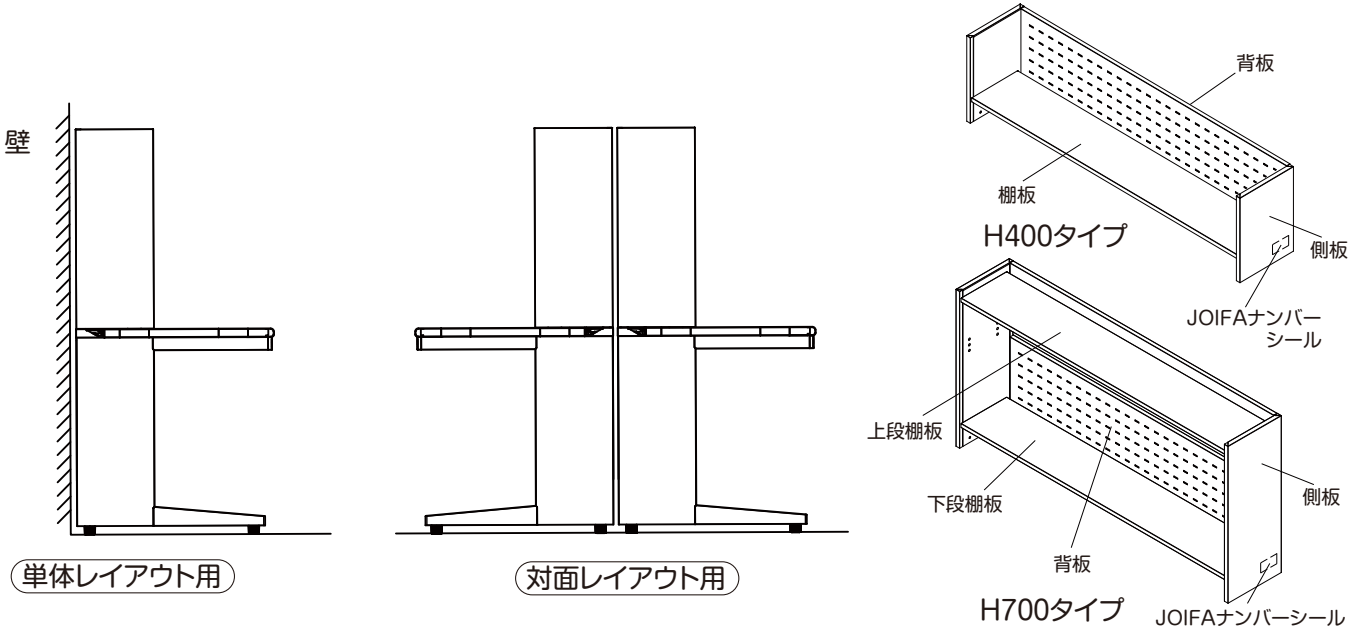
5. お手入れ方法

1. 汚れを落とす場合は、から拭きするか固く絞ったぬれぞうきんなどで拭いてください。
2. 汚れのひどい場合には弊社「オフィスクリーナー」、または薄めた中性洗剤溶液で拭いてから固く絞ったぬれぞうきんなどで拭いてください。

ご注意：シンナー・アルコール類の使用は避けてください。変色・変形や塗装が剥がれる場合があります。

6. 机上棚のレイアウト規制 及び 各部名称

H700タイプは必ず壁面か対面レイアウトにてご使用ください。デスク単体での使用は転倒してけがをすることがあります。



7. 製品の保証について

お使いの製品が取扱説明書、本体記載の注意ラベル等による正常なご使用状態のもとで不具合が発生した場合、下記保証期間をご参照の上、購入店または下記記載のお客様サービスセンターへご連絡ください。

1.保証項目・期間

保証期間は、社団法人日本オフィス家具協会（JOIFA）のガイドラインに準拠して、お買い上げの日から下記の年限とさせていただきます。

対象部位	不具合内容	保証期間
外観・表面仕上げ	塗装及び樹脂部分の変・退色、レザー・クロスの摩耗	1年
機械部・可動部	引出し・スライド機械・扉の開閉・昇降機構の故障	2年
構造体	強度・構造体による破損	3年

※保証項目は、日本国内においてのみ有効とさせていただきます。
※この期間は、通常の状態で使用された場合を想定して定めたものですので、24時間、年中無休での業務や、これに準する過酷な使用れ方をする所での保証期間ではありません。
●保証期間経過後の修理については有償とさせていただきます。

2.保証対象外

保証期間内でも次のような場合には有料修理となります。
・火災、天災による故障または破損。
・改造や不当な修理または使用者の責任に帰すると認められる故障または損傷。

8. お見積り（商品・修理・パーツ）のご相談について

お見積りに関するご相談は、商品のご購入店にお問い合わせください。
なお、上記お客様サービスセンターより直接のお見積り提示・販売はしておりません。

9. 製品の仕様に関するお問い合わせ先

■製品の仕様に関するご質問は、各製品に貼付してあります商品表示シールの品番・製造番号をご確認の上、ご購入店・または下記のお客様サービスセンターにお寄せください。

JOIFA 331

お客様サービスセンター／ ☎0120-432-298

受付時間 月曜日～金曜日 AM9:00～12:00 PM1:00～5:00
(土・日・祝日・年末年始・夏期休暇等は除く)